



Aurkezpena

Etorkizun ekologiko,
sozial eta solidariozko
janari denda parte
hartzailea.

Nola funtzionatzen du janari denda parte hartzaileak?

Desmartxa parte hartzaile batean oinarritzen da, arduratsu bihurtu nahi gaitu, elkarteko kideek kalitatezko produktu osasuntsuak prezio justu batean eskuratzea ahalbidetzen du.

Prezioak ekoizleek berek jartzen dituzte, eta hauei ahalik eta irabazi tarte txikiena gehitzen zaie (janari dendaren gastuentzat). Hortaz, guziok irabazle!

Larrunkoop-en helburuak

- **Produktu osasuntsu eta ahal bezain tokikoen eskuragarritasuna ahalbidetu**
 - ✓ Eguneroko beharren %80ari erantzuten saiatu elikagaiak eta bestelako produktuak proposatuz
 - ✓ Prezio zuzenaren politika bat plantan eman: ekoizleak behar den bezala ordaindu, kontsumitzaileentzat prezio eskuragarriak eskainiz.
 - ✓ Produktuei buruzko informazioari dagokion gardentasunezko politika proposatu (jatorria, ekoizpen modua, kalitatea).
- **Bertako ekoizpena sostengatu**
 - ✓ Zirkuitu laburrei lehentasuna eman, produktu bakoitzeko bitartekariak murriztuz.
 - ✓ Ekoizleei laguntza eskaini ezbeharrak gertatuz gero (ad.: eguraldiak eragindako kalteak)
 - ✓ Bertako ekoizpen biologikoari loturiko gertakizunetan parte hartu
- **Zabaldu**
 - ✓ Kontsumitzeko moduak eta hauek dakartzaten ondorioei buruzko sentsibilizatzeko lan bat eraman publiko guzientzat. (osasuna, ingurumena, ekonomia...)
 - ✓ Eskoletan informazioa zabaltzeko
 - ✓ Beste denda parte hartzaileen sorreran parte hartu
- **Bestelakoak**
 - ✓ Elikadura behar gabe xahutzearen eta gainestalkiak ahal bezain bat murriztearen aldeko borroka eraman. (adibidez: "nahas-mahas" moduan saldu)
 - ✓ Salmenta gunetik gaildu, bizikidetzako soziala indartzeko duen lagun arteko espazio bat sortu.
 - ✓ Eredu kooperatibista sustatu, garatutako ezagutza eta tresna desberdinak urrikiriko zabaltzeko.

Larrunkoop-eko kide izatea, engaiatzea ere bada!

Oinarritzeko printzipioa sinplea da, familia bakoitzarentzat:

100 € elkartean sartzeko + 3 orenko lanaldia hilabetean + Hilebetereko ordainketa finkoa = Saltegia nahi adina erosteko eskubidea + Bozka bat

✓ Etxekako parte hartze ekonomikoa (100 € sartzeko, behin bakarrik ordaintzekoa, betirako)

Denda martxan emateko, premiazko diru inbertsioak egitea beharrezkoa da (lokalaren arramoldaketa, lanak, materiala...). Beraz ezinbestekoa da elkarteko familia parte hartzaile bakoitzak dirua sartzeko (100 €) abiatzeko kapital nahikoa osatu arte. Parte hartze hori behin-betikoa eta bakarra da.

Familia batek elkarrekin utzi nahi badu 100 euroak itzuliko zaizkio, eskatuz gero, baldin eta ordezkoko norbait edo familia bat aurkitu badu. Elkartekideari dagokio ordezkoko baten bilatzea.

*Ordainketa 10 alditan egiten ahal da batera ordaindu ezin dutenentzat.

✓ Parte hartze aktiboa, lau astean behin 3 ordu derrigorrez familia bakoitzak:

Dendaren kudeaketa (irekidura, kutxa, apalen antolaketa, produktuen errezibitzea, banatzea edo ta eskaerak egitea, hetsiera...) Kudeaketa lanak egin, tailerrak animatu edo ta adineko pertsonenganako harremanaz arduratu... Kudeaketa eredu honek, kalitatezko produktuak prezio zuzenetan eskaintzea ahalbidetzen du, ekoizleak behar den bezala ordainduz.

Parte hartzearen ordu-tartea familia bakoitzekoa da eta senide batek edo besteak egin dezake, taldearen eta jendeen errespetuan.

Plangintzen kudeaketa errexteko, kide bakoitzak hileroko parte hartzeen ordu-tarteak aurrez definitu beharko ditu urte guzizako. Eragozpena gertatuz gero, dagokion kooperatiba kideak ordezkari bat atxeman beharko du bere lan tartea betetzeko.

16 urtetik beharago adingabeen parte hartzea, soilik beren gurasoen ardurapean baimendua da.

70 urtetik gorako edo ta ezintasun bat aurkezten duten kideentzat, parte hartzea hautuzkoa izan da.

✓ **Hilabeteroko ordainketa**

Larrunkooperak oreka izan behar du gastu eta diru-sartzeen artean. Ez da etekinik bilatuko.

Hori dela eta, elkartekideek bozkatu dute hileroko ordainketa baten alde, eta ez produktu bakoitzari erantsitako prezio gehigarri baten alde, karguen finantzatzeko (alokairua, argindarra...). Hautu hau elkartekideen aldekoa da (orohar merkeagoa baita).

Oraingoz hilabeteko parte hartze hori hamar euro ingurukoa da, baina urte batetik bestera alda daiteke finantzen egoeraren arabera.

✓ **Bozka eskubidea:**

Elkarteko kideek hartzen dituzte erabakiak, beraiek autogestionatu eta gobernaturiko eredu batean.

Erregulariki kide bakoitzari, elkarteari buruzko erabaki eta orientazioari dagokion iritzia eman dezan galdeginen zaio.

✓ **Bakoitzaren ardura:**

Orohar Larrunkoop bere kideetako bakoitzaren arduran oinarritzen da. Lokalaren barneko segurtasuna, ordu eta txanden banaketa, finantzen egoera ona, iraungitze daten kudeaketa, biltzar nagusien arrakasta eta beharrekotasuna, eguneroko erabakiak... laburbiltzeko, parte hartzaile bakoitzaren baitan dago dendararen bideragarritasuna! Garrantzi handikoa da biltzar nagusietan denek aktiboki parte hartzea.

Larrunkoop-en balore etiko, sozial eta arduratsuak

- ✓ Tokiko ekonomia sustatzeko, Janari saltegia Eusko sareari lotuko da.
- ✓ Langileen lan-saria bederen SMIC-a x 1,5ekoa izan da.
- ✓ Komunikazioa elebiduna izan da : euskara/frantsesa, ahal den neurrian. Bilkuretan, kideek beraien hautarako hizkuntzaz hitz egin ahalko dute, frantsesaz edo euskaraz, itzulpena proposatzen ahalko da
- ✓ Elkarrearen bankua, bere balore etiko eta ekonomikoen arabera hautatuko da.
- ✓ Elektrizitateari dagokionez, (adibidez : Enargia kontratua hartuko da energia berriztagarriak eta lokalak sustatuz.
- ✓ Gure bazkideek arreta berezi bat izan daite mugikortasun urriko edo elbarritasun bat duten pertsonenentzako.
NB : Lokala oraindik egokitu behar da.
- ✓ Elkarreak ez du kideentzako etekinik aterako.
- ✓ Irabaziak egonez gero, osoki elkartean ber-inbestituko dira, biltzar orokorrean iraganen diren bozken bitartez.
- ✓ Janari saltegia abiatzearen ondoren, irabazien parteak murrizteko helburuarekin jarraituko du Elkarreak, posible den heinean (kargen funtzioak).
- ✓ Elkarreak eta bere kideek sentsibilizazio ekimenetan parte hartuko dute, bere baitatik edo galdeginen zaiolarik (eskolak, EHPAD...).

Kostu-prezioa, produktuen eroste-prezioa eta diruzaintza

- ✓ Karrunkeen finantza ekuazioa honakoa da: Diru-sartzeak = Gastuak. Ez dugu etekinik sortu nahi.
- ✓ Diru laguntza eta emaitzeko ez dute baldintzatu behar Larrunkoopen osasun finantzieroa.
- ✓ **Kostu-prezioa:** Larrunkoop-en partaide den ekoizleak, Janari saltegiaren balore berak partekatzen ditu. Bere moduan eta lanaren arabera, ekoizleak berak proposatzen du prezio zuzena, Larrunkoopen baloreak kontuan hartuz.
- ✓ **Eroste-prezioaren definizioa Janari saltegi parte hartzailean:** Eroste-prezioa = kostu-prezioa (goragoko hamarrenera borobilduz prezioa).
- ✓ Elkarreak eragindako etekin guziki, proiektuan berean ber-inbestituko dira.
- ✓ Kideek bozkatuko dituzte inbestimenduak. Ez da inongo irabazirik izan daite kideentzat.



Présentation

Une épicerie
d'avenir Écologique,
Sociale et Solidaire.

Une épicerie participative, comment ça marche ?

Basée sur une démarche participative responsabilisante, elle permet l'accès des adhérents à des produits (alimentaires ou non) sains, de qualité et à des prix justes. Ces prix sont fixés par les producteurs eux-mêmes.

L'échange est gagnant - gagnant!

Missions de Larrunkoop

- **Rendre accessible des produits sains et au plus possible locaux**
 - ✓ Tendre à répondre à 80% des besoins quotidiens en proposant des produits alimentaires et non alimentaires, nécessaires à la plupart d'entre nous.
 - ✓ Appliquer une politique du prix juste : rémunérer correctement les producteurs tout en proposant aux consommateurs des prix accessibles.
 - ✓ Proposer une politique de transparence de l'information sur les produits (Provenance, mode de production, qualité) et sur le fonctionnement de l'épicerie.
- **Soutenir la production locale**
 - ✓ Privilégier les circuits courts avec le moins d'intermédiaires possibles.
 - ✓ Intervenir en cas de besoin auprès des producteurs (ex : intempéries)
 - ✓ Participation à des événements liés à la production bio et locale
- **Essaimer**
 - ✓ Sensibiliser tous les publics sur les habitudes de consommation et leurs conséquences (santé, écologie, économie, etc.)
 - ✓ Intervenir dans les écoles
 - ✓ Participer à la création d'autres épiceries participatives
- **Autres**
 - ✓ Lutter contre le gaspillage alimentaire et le suremballage (exemple : application de la vente en vrac)
 - ✓ Créer, au-delà du point de vente, un espace convivial permettant de renforcer la cohésion sociale
 - ✓ Promouvoir le modèle coopératif et l'innovation sociale via la diffusion en open source des outils et des connaissances développés.

Devenir adhérent à Larrunkoop, c'est aussi s'engager !

Le principe de base est simple, par foyer :

100 euros de droit d'entrée unique + 3 heures de vacation/4 semaines + mensualité
= Accès à l'épicerie + droit de vote!

✓ La participation financière unique par foyer (100 € de droit d'entrée)*

Afin de lancer l'épicerie participative, les investissements financiers sont importants (Aménagement des locaux, travaux, achat de matériel, etc...). Il est donc vital que chaque foyer adhérent s'engage financièrement (par un droit d'entrée) pour constituer un capital suffisant.

Cette participation est unique (versée une fois pour toute).

En cas de départ, les 100 euros pourront être remboursés sur demande si l'adhérent a pu être remplacé. Il appartient à l'adhérent de participer à la recherche d'un nouveau foyer coopérateur.

Ces deux points permettent à Larrunkoop de ne pas être déstabilisée par les départs financièrement ou en termes de créneau de vacation).

*Possibilité de payer le droit d'entrée en 10 mensualités pour les minima sociaux.

✓ **La participation active, 3 heures obligatoires par foyer toutes les 4 semaines :**

Gérer l'épicerie (ouverture, caisse, mise à jour des rayonnages, réception, livraison et fermeture, passage de commande), réaliser les tâches de gestion, animer des ateliers ou prendre en charge la relation avec les personnes âgées etc.... Ce modèle de gestion avec un maximum de bénévolat et un minimum de frais permet de pratiquer des prix raisonnables, sur des produits de haute qualité tout en payant un prix juste aux producteurs.

Un créneau de participation est familial et peut être assuré par l'un ou l'autre des membres du foyer dans le respect du bon sens, des personnes et du collectif.

Afin de faciliter la gestion des plannings, les créneaux horaires mensuels sont définis par adhérent et pour l'année. En cas d'empêchement, l'adhérent concerné devra impérativement trouver un remplaçant sur le créneau.

La participation des enfants mineurs de moins de 16 ans aux diverses activités n'est autorisée que sous la seule responsabilité de leurs parents.

*Participation facultative pour les adhérents à partir de 70 ans ou présentant un handicap ou une pathologie.

✓ **Les mensualités**

Larrunkoop raisonne sur un équilibre entre dépenses et recettes. Aucun bénéfice n'est recherché.

Dès lors, les adhérents de Larrunkoop ont voté pour l'application d'un système de mensualité plutôt qu'une marge appliquée à chaque produit pour financer les charges (Loyer, électricité...). Ce choix est favorable aux adhérents (globalement moins onéreux que la marge).

Le montant est actuellement de l'ordre d'une dizaine d'euros et peut varier d'une année à l'autre selon le bilan financier.

✓ **Le droit de vote :**

Un modèle autogéré et gouverné par les adhérents qui prennent les décisions. Les adhérents seront régulièrement appelés à donner leurs avis sur les orientations et les décisions concernant l'épicerie.

✓ **Responsabilité individuelle :**

De manière générale, Larrunkoop repose sur la responsabilité individuelle de chacun.e de ses membres.

La sécurité dans le local, la tenue des créneaux, la santé financière, la gestion des DLC, le succès et la pertinence des assemblées générales, les décisions au quotidien... en résumé la viabilité de l'épicerie repose sur ses adhérents ! La participation active aux réunions et aux AG est primordiale.

Valeurs Éthiques, Sociales et Environnementales de Larrunkoop

- ✓ L'association adhérera au réseau Eusko pour privilégier les circuits courts et encourager l'économie locale.
- ✓ Les communications écrites se feront en bilingue français / euskara dans la mesure du possible. Les adhérents pourront pendant les réunions s'exprimer dans la langue de leur choix en français ou en Euskara, une traduction pourra être proposée.
- ✓ La banque de l'association sera sélectionnée sur ses valeurs éthiques et économiques.
- ✓ Favoriser les énergies renouvelables et locales en prenant un contrat Enargia pour l'électricité.
- ✓ L'accessibilité de l'épicerie aux personnes à mobilité réduite ou présentant un handicap local sera favorisée.
- ✓ L'association ne fera pas de bénéfices au profit des adhérents.
- ✓ En cas de résultat d'exploitation positif, la totalité sera réinvestie dans l'épicerie via le vote des adhérents en assemblée générale.
- ✓ L'association et ses adhérents réaliseront des actions de sensibilisation spontanée ou sur demande (Ex: écoles, EHPAD..)

Prix de revient, prix d'achats des produits, trésorerie

- ✓ L'équation financière de Larrunkoop est Recettes = Dépenses. Nous n'avons pas d'objectif de bénéfice.
- ✓ Les dons et subventions ne doivent pas conditionner la santé financière de Larrunkoop.
- ✓ Prix de revient : Un producteur partenaire de Larrunkoop est un producteur partageant les mêmes valeurs. Il propose lui-même le prix juste au regard de ses produits, de son activité et des valeurs de Larrunkoop.
Prix de vente à l'épicerie : le prix de vente sera équivalent au prix de revient ou arrondi au dixième supérieur.
- ✓ Tout résultat positif dégagé par l'épicerie sera réinvesti dans le projet.
- ✓ Les adhérents voteront ces investissements. Aucun bénéfice ne reviendra aux adhérents eux-mêmes.



Mozkinen araudi nagusia

Etorkizun ekologiko,
sozial eta solidariozko
janari denda parte
hartzailea.

Larrunkoop denda guzientzat balio duen dokumentua

Gure helburua elikadura osasuntsua prezio zuzenean ahal bezain bat jenderentzat eskuragarri bihurtzea da.

GEO-rik gabekoak (Genetikoki Eraldatutako Organismo), ongailu kimiko edo pestizidarik gabekoak eta desmartxa iraunkor eta bidezko trukazteetan oinarrituak diren ekoizpenak dira. (prezio zuzenak, ekoizleak behar bezala ordaintzeko eta kontsumitzaileen eskuragarritasuna segurtatzeko).

Gizakia, ingurumena eta animaliak errespetatzen dituzten desmartxetatik sortuak diren ekoizpenak dira (kaiotetako hazkuntzari uko eginez).

Laborantza biologikoa lantzen duten tokiko ekoizleei ematen diegu lehentasuna, baita zirkuitu laburrei, sasoineko mozkinen, elikadura behar gabe xahutzearen aurkako borrokari (kontsumitze datatik hurbil diren produktuen erabiltzearen partaide...) eta elikagaien gainestalkien gutxitzeari ("vrac" moduan saltzea, posible delarik).

Ekoizpenei buruzko informazioari dagokionez, gardentasun osoz enigmatatzen gira. (produktuak etiketatuak izanen dira jatorri geografikoa, ekoizlea eta kalitatea identifikatzeko). Prezioarekiko ere gardentasunez jokatu da.

Nola hautatzen dira ekoizpenak eta hornitzaile partaideak?

Erosle gisa izendaturiko elkartekideek sartuko dituzte produktuak salgaien zerrendan eguneroko beharren %80a estaltzeko asmoz.

Produktuek hemen behekaldean zerrendatzen diren kalitate irizpideak errespetatzen dituztela bermatu beharko dute.

Kideak produktu berri bat sarrarazi nahi baldin badu, honen proposamena egin dezake lehenago aipaturiko irizpideak errespetatuz eta taldearen interesak babestuz.

Saltokiko tokia mugatua izanki, erreferentzia kopurua ere mugatua izanen da. Idei bat ematearren, 75 m²-ko denda batean 500 erreferentzia inguru aurreikus daitezke.

Kideak, jadanik salmentan proposatua den produktu bat atxematen badu, eta honek kalitate irizpide hobeak baditu, orduan erreferentziatua den produktua ordezkatzeko proposamena egin dezake. Produktu batentzat ez bada ekoizlerik atxematen kalitate kriterioaren leerro batean, hurrengo lerroa pasatzen da.

Kalitate irizpideak:

1. BIO eta tokikoak direnak
2. BIO konbertsioan eta tokikoak direnak
3. Tokikoak direnak baina ez BIO, ez eta konbertsioan ere, baina oinarritzko printzipioak errespetatuz*
4. Tokikoak ez direnak baina beharrezkoak, BIO edo BIO konbertsioan
5. Beharrezkoak direnak, baina ez tokiko, ez BIO, ez eta BIO konbertsioan, beti ere oinarritzko printzipioak errespetatuz*

* Oinarritzko printzipioak, Elkarre berak eta honen partaide diren ekoizleek dituzten baloreekin lotuak dira (ingurumena, gizakia eta animalia errespetua...)

3 eta 5garren kalitate kriterioen kasuan, produktuak eta ekoizpen moldeak, kideen estimazioz erreferentziatu ahal izanen dira.*



Charte des produits

Une épicerie
d'avenir Écologique,
Sociale et Solidaire.

Document valable pour toute épicerie Larrunkoop.

Notre objectif est de rendre accessible au plus grand nombre une alimentation saine à prix justes.

Les produits seront à minima sans OGM, sans engrais ni pesticides de synthèse, et issus de démarches durables et d'échanges équitables (prix juste pour rémunérer correctement les producteurs et assurer une accessibilité aux consommateurs).

Les produits sont issus d'une démarche respectueuse de l'humain, de l'environnement et de l'animal (refus de l'élevage en batterie...)

Nous donnons la priorité aux producteurs bios et locaux, mais aussi aux circuits courts, aux produits de saison, à la lutte contre le gaspillage alimentaire et à la réduction des emballages alimentaires (vente en vrac lorsque cela est possible).

Nous nous engageons à une transparence totale pour l'information sur les produits (Les produits seront étiquetés pour identifier la provenance géographique, le producteur et la qualité) et une transparence sur les prix.

Comment sont choisis les produits et les fournisseurs partenaires ?

Ce sont les adhérents missionnés comme Acheteurs qui référencent les produits pour Larrunkoop de sorte à couvrir environ 80% des besoins quotidiens de la plupart.

Ils s'assurent que les produits respectent la charte ci-dessous.

Tout adhérent peut proposer des produits qui ne sont pas encore référencés, dans le respect de la charte et de l'intérêt collectif.

La place étant limitée, le nombre de références doit l'être tout autant. A titre indicatif, pour une épicerie de 75m2 l'on peut compter sur quelques 500 références environ.

Lorsqu'un adhérent trouve un produit déjà proposé à la vente mais qui se trouve plus haut dans les critères de qualité, il peut proposer de le substituer au produit déjà référencé. Si pour un produit donné, on ne trouve pas de producteur sur une ligne de critère de qualité, on passe à la ligne suivante.

Critères de qualité :

1. Produit bio et local
2. Produit en conversion bio et local
3. Produits locaux non bio, non en conversion mais respectant les principes de base*
4. Produits non locaux mais nécessaires et bio ou conversion bio
5. Produits nécessaires mais non locaux et non bio ni conversion tout en respectant les principes de bases*

* Les principes de bases sont liés aux valeurs portées par l'association et ses producteurs partenaires (environnement, respect de la nature, de l'homme, de l'animal...).

Dans ces critères de qualité 3 et 5, les produits et leur mode de production seront soumis à l'appréciation des adhérents pour éventuel référencement chez Larrunkoop.



Lankidetza

Etorkizun ekologiko,
sozial eta solidariozko
janari denda parte
hartzailea.

Larrunkoop denda guzientzat balio duen dokumentua

Bi norabideko elkarlan iraunkorra

Larrunkoop elkarte batean antolatzen diren kontsumitzaile-aktoreen batasuna da.

Ekoizle elkarlaneko mentalitatea segurtatzen diegu, lorpen ta arriskuen ondorioen posibilitatearekin. Bat eta bestea banatua izanik.

Kontsumitzaile eta ekoizleek balore berdinak partikatzen dituztelarik nabarmenki (ikus Larrunkoop aurkezpen dokumentua).

Gure bazkidei buruzko itxaroteak.

- ✓ Hornitzaile partaideen eta Larrunkoop-n behartze orduko, geografiko, eta finantzarioko logistika egokitu eta kasuz kasuko bat finkatu.
- ✓ Edozein formaz Larrunkoop proiektuan ahal bezain bat parte hartu (elkartekide bilakatu edo hornitzaile partaide sortaren finkatzeko noiz behinkako parte hartzea, irizpide zerrendaren idazketan parte hartu, biltar nagusian hitza hartu edota hedabideen aitzinean, eta abar)
- ✓ Larrunkoop bezalako estruktura bati buruzko onginala eta zalutasuna segurtatu.
- ✓ Gure elkarlanari lotutako inpaktu ekologikoaren guttitzeko proposamenak.
- ✓ Larrunkoop-n aurkezpen edo sensibilizazio esku hartze / animazioan puntualki parte hartu.
- ✓ Transparentzia eta alerta egin beharra: bazkide bezala, zuen produkzio moduei buruzko transparentzia segurtatu beharko duzue (arrazo sanitarioa eta bar
- ✓ Zuen lanbideei buruzko azalpenak eman, baita zuen mozkinen buruzkoak, ate ireki operazioetan zuen pasioa aipatzeko.

Gure hornitzaile bazkidei buruzko agintza

Produktorei burujabetasun bat segurtatu (halere interesatuak diren hornitzaileak kide bilakatzen ahalko dira).

- ✓ Integrazio gabezko kooperazio elkarlan bat sortuz.
- ✓ Tokiko produkzioa lagundu tokiko ogi bidea zabaltzeko eta ingurumenaren inpaktua guttitzeko.
- ✓ Baserriko bio laborantza eta produktore berrien garapena bultzatu.
- ✓ Ohitura onak baloratu kontsumitzailea sentsibilizatuz heziketa transparentziaren bidez.
- ✓ Produktoen sasoitasuna errespetatu (fruiti, barazki, arrain, esneki..)
- ✓ Kontsumitzaile eta hornitzailei buruzko funtzionamendu transparentzia, finantzario eta hornidurarena segurtatu. Produktorei prezio zuzena pagatu, merkatua eta heien errelitatea kondutan hartuz.
- ✓ Hurbileko sistema ekonomikoa integratu.
- ✓ Hautatutako prezioen transparentzia produktore (merkatuaren prezioa , merkuriala...) eta larrunkoop (funtzionamendu tarte, saltzeko prezioa) artean. Tarte ttikia (funtzionamenduzko fresak bakarrik, langile fresa gutti edo batere, benefizioz ez) produktorea prezio zuzenean pagatzeko.
- ✓ Laborantza lanaren baldintza sozialei so egin.
- ✓ Pagatzeko epe laburrak faboratu (hilabete bat, eskuarki).
- ✓ Larrunkoop-i eransteko posibilitatea ekoizle proposatu elkarlearen funtzionamenduan parte hartzeko.
- ✓ Solaskide eskuko, adikor eta ongi nahian izan, zuen entzuketan.
- ✓ Gure sarea ezagutarazi (kideak, kooperatibak, kolektibitateak...).
- ✓ Zuek lagundu, baldintza berezietan, borontate oneko ekipa batzuekin
- ✓ Ekoizle partaideei Larrunkoopeko produktuak kontsumitzeko ahalmena segurtatu



Partenariat

Une épicerie
d'avenir Écologique
Sociale et Solidaire.

Document valable pour toute épicerie Larrunkoop.

Un partenariat durable à deux sens

Larrunkoop est un groupement de "consomm'acteurs" organisés dans une association.

Nous garantissons aux producteurs avec lesquels nous travaillons, un esprit de partenariat, impliquant des réussites et des risques. L'un et l'autre étant partagés.

Consommateurs et producteurs partenaires partagent évidemment les mêmes valeurs (Cf Larrunkoop document de Présentation).

Nos attentes auprès nos partenaires.

- ✓ Définir ensemble et au cas par cas une logistique adaptée aux contraintes horaires, géographiques et financières des partenaires fournisseurs et de Larrunkoop.
- ✓ Participer autant que possible au projet de Larrunkoop sous quelque forme que ce soit (Adhésion ou participation ponctuelle à la définition du panel de fournisseurs partenaires, participation à l'écriture des chartes, intervention en assemblée générale, en réunion publique ou auprès des médias etc...).
- ✓ Assurer une certaine flexibilité et bienveillance au regard d'une structure telle que Larrunkoop.
- ✓ Être force propositions sur la réduction des impacts écologique liés à notre activité commune.
- ✓ Participer ponctuellement à d'éventuelles animation/interventions de sensibilisation.
- ✓ Transparence et devoir d'alerte : En partenaire, vous assurez une parfaite transparence sur vos modes de productions, transport, conditions de travail. Le cas échéant vous alerterez l'association (problème sanitaire par exemple)
- ✓ Expliquer vos métiers, vos produits, partager votre passion lors de rendez-vous de découverte.

Nos engagements envers nos partenaires

Garantir une indépendance aux producteurs en créant un partenariat de coopération sans intégration (néanmoins, les fournisseurs le désirant peuvent devenir adhérents).

- ✓ Favoriser la production locale pour développer l'emploi local et diminuer l'impact environnemental.
- ✓ Encourager le développement de l'agriculture bio paysanne et l'installation de nouveaux producteurs.
- ✓ Valoriser les bonnes pratiques en sensibilisant le consommateur par l'éducation et la transparence.
- ✓ Respecter la saisonnalité des produits (légumes, fruits, crèmerie, poissons...).
- ✓ Assurer une transparence de fonctionnement, financière et d'approvisionnement envers les fournisseurs et consommateurs. Payer le prix juste aux producteurs en prenant en compte leur réalité et celle du marché.
- ✓ Transparence des prix fixés entre le producteur (mercuriale, prix du marché, ...) et Larrunkoop (prix de vente).
- ✓ Être attentif aux conditions sociales de l'activité agricole.
- ✓ Intégrer un système économique de proximité avec l'Eusko.
- ✓ Favoriser les délais courts de paiement (1 mois en général).
- ✓ Proposer la possibilité aux producteurs d'adhérer à Larrunkoop et de participer ainsi au fonctionnement de l'association.
- ✓ Être des interlocuteurs disponibles, attentifs et bienveillants à votre écoute.
- ✓ Vous faire connaître de notre réseau (adhérents, coopératives, collectivités...).
- ✓ Venir en aide dans des conditions exceptionnelles avec des équipes de bénévoles.
- ✓ Permettre aux producteurs de consommer chez Larrunkoop.

Larrunkoop elkartearen estatutuak

1. ARTIKULUA – IZENA

Estatutu hauei atxikitakoen artean elkarte bat sortzen da, 1901eko uztailaren 1eko Legeak eta 1901eko abuztuaren 16ko Dekretuak arautua, LARRUNKOOP 2 izeneko.

2. . ARTIKULUA – XEDEA

Larrunkoop 2 elkartearen helburua da zirkuitu biologiko eta lokaletako produktu osasungarri eta kalitatezkoen eskuratzea erraztea, elikagaiak izan ala ez.

Hala, ekimen positiboak nabarmendu nahi ditu, kontsumo arduratsua sustatu, tokiko ekoizpena eta zirkuitu laburrak bultzatu.

Bestalde, Larrunkoop elkarteak bere proiektua interes orokorreko dimentsio batean kokatzen du, publiko guzietan irekiz, bereziki ahulenei, bere jardueren irabazi asmorik gabeko izaera laiko eta ez alderdikaria emanaz. Egoera guzietan, elkarteak funtzionamendu demokratiko eta gardena bermatzen du eta bere kudeaketaren izaera desinteresatua babesten du.

Elkarteak irabazi asmorik gabeko xedea du.

3. ARTIKULUA – EGOITZA SOZIALA

Egoitza: Aristide Bourousse karrika, 33 - 64500 Ziburu

Herriko beste edozein tokitara transferi daiteke, administrazio-kontseiluak erabakiz gero.

4. ARTIKULUA – BITARTEKOAK

Elkarteak autogestioaren printzipioaren arabera funtzionatzen du, eta hari atxikitako etxe bakoitzak ahots bat dauka bozkatzeko.

Hala, atxikitako etxe bakoitzak Larrunkoop-en ekintza-prerrogatibetan inskribatutako ekintza bat eraman, sustatu eta federatu dezake, adibidez:

- Elikadurari buruzko sentsibilizazio-ekintzei ekitea, osasunaren, gizartearen, ekonomiaren eta kulturaren alderdi guzietan dagokienez.
- Eduki soziala duten banaketa-zirkuitu laburrak garatzeko ekimenei laguntza teknikoa edo finantzarioa ematea.
- Ekimen kooperatibotik hurbil dauden sareak federatzea.

5. ARTIKULUA – IRAUPENA

Elkartearen iraupena mugagabea da.

6. ARTIKULUA – OSAERA

Hauek osatzen dute elkarteak:

- a. Elkartekide aktiboak
- b. Administrazio-kontseilua
- c. Bulego bat

7. ARTIKULUA – ONARPENA

Elkarteak denei irekia da, baldintzarik eta bereizketarik gabe.

8. ARTIKULUA – KIDEAK – SARTZEKO ESKUBIDEAK

Kide aktiboek:

- 100 €-ko sarte sari bat ordaintzen dute etxe bakoitzeko
- Biltzar Nagusietan bozkatzeko dute
- Administrazio Kontseilurako eta Bulegorako hautagai dira.
- Ordainketa eta partaidetza aktiboak garai ordaintzen dituzte (indarrean den araudiaren arabera)

Biltzar Nagusiak kide aktiboen ordainketa eta partaidetza moduak finkatuko ditu barne aurodian.

9. ARTIKULUA – KANPORAKETAK

Kide-kalitatea galtzen da:

1. Idatziz uko eginez kideztari
2. Heriotzarengatik
3. Ordainketa guziaz ez ordaintzeagatik
4. Erradiazioz
5. Kide aktiboentzat, arestian aipatutako puntuetako bat ez betetzeagatik (8. artikulua).
6. Barne araudia ez betetzeagatik administrazio kontseiluan azalpenik eman gabe

Administrazio Kontseiluak erabakiko du kanporaketa, arrazoi larriengatik. Interesduna aitzinetik gonbidatuko dute posta elektronikoz edo gutun bidez Administrazio Kontseiluan azalpenak emateko.

10. ARTIKULUA – AFILIAZIOA

Administrazio Kontseiluaren erabakiz, elkarte hau beste elkarte, elkarte edo elkarte batzuei atxiki dakieke.

11. ARTIKULUA – BALIABIDEAK

Elkartearen baliabideak honako hauek osatzen dituzte: boluntarioak, sartzeko eskubideak, elkarrekin emandako produktuen, zerbitzuen edo prestazioen salmenta, aldi baterako diru-laguntzak (Estatuarenak, Lurralde Taldeenak, Europarenak edo beste erakunde batzuenak), eskuzko dohaintzak eta indarrean dauden arauen kontra ez doan beste edozein baliabide.

12. ARTIKULUA – BILTZAR NAGUSIA

Parte-hartzea:

Biltzar nagusiak elkarteko kide guziaz biltzen ditu, baina kide aktiboek bakarrik dute botoa emateko eskubidea, estatutu hauetako 8. artikuluekin bat.

Aldizkakotasuna:

Biltzar nagusia bederen urtean behin biltzen da.

Deialdia:

Ezarritako eguna baino gutienez hamabost egun lehenago, idazkariak elkartekideen deialdia egingen du, Administrazio Kontseiluak edo kideen heren batek galdeginik.

Deialdi hau edozein bidetatik egin daiteke, baita posta elektronikoz ere.

Gai zerrenda:

Gai zerrenda deialdietan adierazitako eguna baino zazpi egun lehenago alda daiteke.

Gai-zerrendako puntuak bakarrik tratatu ahal izango dira balioz.

Biltzar Nagusiak elkarte-bizitzako une garrantzitsuei buruz eta diruzainak edo bulegoko kide batek aurkeztutako kontuei buruz erabakitzen du.

Beharrezkoa bada, gai zerrenda agortu ondoren, Administrazio Kontseilua uzten duten kideak ordezkatzeko dira bozketa sekretuan.

Quoruma:

Biltzarrak balioz eztabaidatzen ahalko du, baldin eta bozkatzeko eskubidea duten kideen % 10a hor bada bozketa-unean, edo ordezkaturik.

Garapena:

Lehendakaria, Administrazio Kontseiluko kideen laguntzarekin, batzarreko buru da eta elkartearen egoera morala azaltzen du.

Diruzainak bere kudeaketaren berri ematen du eta bilana biltzarrean onartzeko aurkezten du, hala dagokionean.

Erabakiak:

Erabaki guztiak eskua altxatuz bozkatzeko dira, kontseiluko kideen hautaketa izan ezik.

Bozka emateko eskubidea duten kideek isilpeko bozketa eska dezakete.

Erabakiak bertan edo ordezkaturik dauden etxeen erdiak baino gehiagoren gehiengoz hartzen dira (ordezkaritza ahalmen bat etxe bakoitzeko), bozketan parte hartuz.

Lehen bozketan gehiengoa lortu ez bada, hurrengo biltzar nagusian berriz bozketa egiten ahalko da.

Biltzar Nagusiaren erabakiak kide guziei ezartzen zaizkie, baita kanpoan edo ordezkaturik daudenei ere.

Botereak:

Elkarteko kide aktibo bat elkarteko beste kide aktibo batek baizik ezin du ordezkatu, eta kide horrek ezin izango ditu bi botere baino gehiago izan.

13. ARTIKULUA – ADMINISTRAZIO KONTSEILUA ETA ZUZENDARITZA ORGANOAK

Administrazio Kontseilu batek zuzentzen du elkartea, eta 2 eta 20 kide artean ditu, Biltzar Nagusiak bi urtez hautatuak. Kideak berriz hautagai izan daitezke, agintaldi kopuru mugaturik gabe.

Kide aktiboak bakarrik izenda daitezke administratzaile.

- Administrazio Kontseiluak bulego bat hautatzen du urtebeterako. Hona hemen nola osatua den:
- Lehendakaria eta lehendakariordea
- Idazkari bat eta, bidezkoa denean, idazkariordea.
- Diruzaina eta, beharrezkoa bada, diruzainordea.

Bulegoa bi kidek bakarrik osatzen dutenean, bulegoko kide batek bi eginkizun izanen ditu hiruetatik. Ezinezkoa da lehendakariaren eta diruzainaren funtzioak konbinatzea. Lehendakaria elkarteko diruzainarekin batera izendatuko da, banku prokurazio orokor batez baliatzeko. Diruzaina urruneko bankuaren mandatarario nagusia izanen da.

Salbuespen gisa, eta premia handia izanez gero, aldi baterako kide bat edo batzuk sar daitezke, presidentearen eta lehendakariordearen eskariz, administrazio kontseiluaren gehiengoak balioztaturik, gehienez ere 3 hilabetez. Beharrezkoa bada, AK-n integratuko da ofizialki.

Administrazio Kontseiluko titularren edo ordezkoaren tokia hutsik:

Administrazio Kontseiluan titular edo ordezko baten tokia hutsik gelditzen bada, kontseiluak elkartekide aktibo guztien artean norbait edo norbaitzu hauta dezake/ditzake behin-behinekoz.

Behin betiko ordeztuko da hurrengo Biltzar Nagusi Arruntean. Horrela kooptatutako kideen botereak ordezkaturik dauden kideen agintaldia bururatzen den unean bukatuko dira.

Titularren edo ordezkoaren lanpostu hutsa bulegoan:

Bulegoko titularra edo ordezkoaren tokia hutsik badago, Administrazio Kontseiluak Administrazio Kontseiluko kide guztien artean ordezkaturik ditu kideak.

Administrazio Kontseiluko kide batek uko egitea/bertan behera uztea:

Ukoa idatziz egingo da Administrazio Kontseiluari zuzenduz.

Administrazio Kontseiluak kanporaketa erabaki dezake, arrazoi larri batengatik. Interesduna aitzinetik gonbidatuko dute posta elektronikoz edo gutun bidez Administrazio Kontseiluaren aitzinean iritzia ematera azalpenak emateko.

14. ARTIKULUA – ADMINISTRAZIO KONTSEILUAREN BILKURA

Administrazio Kontseilua bederen hilabetean behin bilduko da, garai bareetan izan ezik, kideetako batek deiturik.

Erabakiak adostasuna bilatuz hartzen dira edo, bestela, bozken gehiengoz.

Administrazio Kontseiluak baliozkotasunez eztabaidatu ahal izateko, kideen% 50a bertan egon beharko da.

Kontseiluko edozein kide, aitzakiarik gabe, ondoz ondoko hiru bilkuratara joan ez bada, demisionatu duela kontsideratuko da.

15. ARTIKULUA – KALTE-ORDAINAK

Eginkizun guztiak, Administrazio Kontseiluko eta Bulegoko kideenak barne, doakoak eta borondatezkoak dira. Beren agintaldia betetzeko sortu gastuak baizik ez dira itzuliko, justifikatuz gero. Biltzar Nagusiari zuzenduriko Finantza txostenak aurkezten ditu, onuradun bakoitzeko, misio, joan-etorri edo ordezkaritza gastuen itzulketak.

16. ARTIKULUA – BARNE ARAUDIA

Administrazio Kontseiluak ezarriko du barne-araudia, eta Biltzar Nagusiak onetsiko du.

Araudi hau estatutu hauetan aurreikusi ez diren puntuak finkatzeko erabiliko da, bereziki elkartearen barne administrazioari buruzkoak.

17. ARTIKULUA – DESEGITEA

Elkartea deseginez gero, likidatzaile bat edo gehiago izendatuko dira, eta ondasunak, bidezkoa bada, desegiteari buruz erabakitzen duen Biltzar Nagusiaren erabakien eta indarrean dauden lege eta araudiaren arabera itzuliak izanen dira.

Ziburun egina, 2019ko azaroaren 8an.

Statuts de l'association Larrunkoop

ARTICLE PREMIER – NOM

Il est fondé, entre les adhérent(e)s aux présents statuts, une association régie par la loi du 1^{er} juillet 1901 et le décret du 16 août 1901, ayant pour titre : LARRUNKOOP 2

ARTICLE 2 –OBJET

Larrunkoop 2 est une association dont le but est de faciliter l'accès à des produits sains et de qualité, alimentaires ou non, issus de préférence des circuits bios et locaux.

Elle entend ainsi mettre en avant des initiatives positives, promouvoir une consommation responsable, soutenir la production locale et les circuits courts.

Par ailleurs l'association Larrunkoop inscrit son projet dans une dimension d'intérêt général, en s'ouvrant à tous les publics, notamment les plus fragiles, en préservant à ses activités un caractère non lucratif, laïque et apaisane. En toutes circonstances, l'association garantit un fonctionnement démocratique et transparent et préserve le caractère désintéressé de sa gestion.

L'association poursuit un but non lucratif.

ARTICLE 3 – SIÈGE SOCIAL

Le siège social est situé :18 rue Koxe Basurco, 64500 Ciboure

Il peut être transféré en tout autre lieu de la commune par une simple décision du conseil d'administration.

ARTICLE 4 – MOYENS

L'association fonctionne sur le principe de l'auto-gestion ou chacun de ses foyers adhérents compte pour une voix.

Ainsi, chaque foyer adhérent peut porter, promouvoir, fédérer autour d'une action inscrite dans les prérogatives d'action de Larrunkoop comme par exemple :

- entreprendre des actions de sensibilisation sur l'alimentation dans toutes ses dimensions sanitaires, sociales, économiques et culturelles
- apporter un appui technique ou financier aux initiatives de développement de circuits courts de distribution à contenu social
- fédérer les réseaux proches de la démarche coopérative.

ARTICLE 5 – DUREE

La durée de l'association est illimitée.

ARTICLE 6 – COMPOSITION

L'association se compose de :

- a. Membres actifs adhérents
- b. Un conseil d'administration
- c. Un bureau

ARTICLE 7 – ADMISSION

L'association est ouverte à tous et toutes, sans condition ni distinction.

ARTICLE 8 – MEMBRES – DROITS D'ENTRÉE

Les membres actif(ve)s :

- paient un droit d'entrée de 100 € par foyer
- votent aux Assemblées Générales
- sont éligibles au Conseil d'Administration et au Bureau.
- S'acquittent dans les temps de leurs paiements et participations actives (selon règlement en cours)

L'Assemblée Générale fixera les modalités de paiement et de la participation des membres actif(ve)s dans le règlement intérieur.

ARTICLE 9 – RADIATIONS

La qualité de membre se perd par :

- d. La démission écrite
- e. Le décès
- f. Le non-règlement de la totalité des paiements
- g. La radiation.
- h. Pour les membres actif(ve)s, le non-respect d'un des points susmentionnés (Article 8)
- i. Le non-respect du règlement intérieur sans explication auprès du CA

La radiation est prononcée par le Conseil d'Administration pour motif grave. L'intéressé(e) aura été auparavant invité(e) par courriel ou lettre à se prononcer devant le Conseil d'Administration pour fournir des explications.

ARTICLE 10 – AFFILIATION

La présente association peut adhérer à d'autres associations, unions ou regroupements par décision du Conseil d'Administration.

ARTICLE 11 – RESSOURCES

Les ressources de l'association se composent du bénévolat, des droits d'entrée, de la vente de produits, de services ou de prestations fournies par l'association, de subventions éventuelles (de l'Etat, des Collectivités Territoriales, de l'Europe ou autres organismes), de dons manuels et de tout e(s) autre(s) ressource (s) qui ne soit pas contraire (s) aux règles en vigueur.

ARTICLE 12 – ASSEMBLEE GENERALE

Participation :

L'assemblée générale réunit tous les membres de l'association mais seuls les membres actifs disposent d'un droit de vote conformément à l'article 8 des présents statuts.

Périodicité :

L'assemblée générale se réunit à minima une fois par an.

Convocation :

Quinze jours au moins avant la date fixée, les membres de l'association sont convoqué(e)s par les soins du/de la Secrétaire à la demande du Conseil d'Administration ou d'un tiers des adhérent(e)s. Cette convocation peut être effectuée par tous moyens y compris par courriel.

L'ordre du jour :

L'ordre du jour est modifiable jusqu'à sept jours avant la date indiquée sur les convocations. Ne pourront être traités valablement que les points de l'ordre du jour.

L'Assemblée Générale statue sur les moments importants de la vie associative et sur les comptes présentés par son trésorier ou un membre du bureau.
Si nécessaire, il est procédé, après épuisement de l'ordre du jour, au remplacement, au scrutin secret, des membres du Conseil d'Administration sortant(e)s.

Quorum :

L'assemblée ne pourra délibérer valablement que si 10 % de ses membres ayant le droit de vote sont Présent(e)s ou représenté(e)s. au moment du vote !

Déroulement :

Le/la Président(e), assisté(e) des membres du Conseil d'Administration, préside l'assemblée et expose la situation morale de l'association.

Le/la Trésorier(ère) rend compte de sa gestion et soumet le bilan à l'approbation de l'assemblée le cas échéant.

Décisions :

Toutes les délibérations sont prises à main levée, excepté l'élection des membres du conseil.

Le scrutin à bulletin secret pourra également être demandé par des membres ayant le droit de vote. Les décisions sont prises à la majorité de plus de la moitié des foyers actif(ve)s présent(e)s ou représenté(e)s (1 pouvoir de représentation par foyer actif(ve)) prenant part au vote.

Si lors d'un premier vote, la majorité n'a pas été atteinte, il pourra être procédé à un vote ultérieur, lors d'une prochaine assemblée générale.

Les décisions des Assemblées Générales s'imposent à tous les membres, y compris absents ou représentés.

Pouvoirs :

Un membre actif de l'association ne peut être représenté que par un autre membre actif de l'association qui ne pourra pas détenir plus de 2 pouvoirs.

ARTICLE 13 – CONSEIL D'ADMINISTRATION ET ORGANES DIRECTEURS

L'association est dirigée par un Conseil d'Administration qui comprend de 2 à 20 membres, élus pour 2 années par l'Assemblée Générale. Les membres sont rééligibles sans limitation du nombre des mandats. Seuls des membres actifs peuvent être nommés en qualité d'administrateur.

Le Conseil d'Administration choisit en son sein un Bureau, pour une année, composé de :

- Un/une président(e) et un/une Vice-président(e)
- Un/une Secrétaire et, s'il y a lieu, des Secrétaire Adjoint(e)(s)
- Un/une Trésorier(ère) et, si besoin, un/une Trésorier(ère)-Adjoint(e).

Lorsque le Bureau n'est composé que de deux membres, un des membres du Bureau assume deux fonctions parmi les trois. Il est impossible de cumuler la fonction de président(e) et celle de Trésorier(ère).

Le/la président(e) sera désigné(e) avec le/la trésorier(ère) de l'association pour bénéficier d'une procuration bancaire générale. Le/la trésorier(ère) sera le/la mandataire principal(e) de la banque à distance.

A titre exceptionnel et en cas de grande nécessité il est possible d'intégrer temporairement à la demande du président et de la vice-présidente, validé par la majorité du CA, un ou des membres temporaires au CA sur une période maximum de 3 mois. Leur intégration officielle, si nécessaire, se fera en AG.

Vacance de titulaire ou de suppléant au sein du Conseil d'Administration :

En cas de vacance de titulaire ou de suppléant(e) au sein du Conseil d'Administration, le conseil peut pourvoir provisoirement au remplacement de ses membres parmi tous les membres actif(ve)s.

Il est procédé à leur remplacement définitif lors de la prochaine Assemblée Générale Ordinaire. Les pouvoirs des membres ainsi cooptés prennent fin au moment où aurait dû expirer le mandat des membres remplacé(e)s.

Vacance de titulaire ou de suppléant(e) au sein du Bureau :

En cas de vacance de titulaire ou de suppléant(e) du bureau, le Conseil d'Administration pourvoit au remplacement de ses membres parmi tous les membres du Conseil d'Administration.

Démission/radiation d'un membre du Conseil d'administration : La

démission se fait sur formalisation écrite auprès du CA.

La radiation est prononcée par le Conseil d'Administration pour motif grave. L'intéressé(e) aura été auparavant invité(e) par courriel ou lettre à se prononcer devant le Conseil d'Administration pour fournir des explications.

ARTICLE 14 – RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Le Conseil d'Administration se réunit au moins une fois par mois, sauf période creuse, sur convocation d'un de ses membres.

Les décisions sont prises par recherche de consensus ou à défaut à la majorité des voix.

Le Conseil d'Administration ne pourra délibérer valablement que si 50 % des membres sont présent(e)s.

Tout membre du conseil qui, sans excuse, n'aura pas assisté à trois réunions consécutives, pourra être considéré comme démissionnaire.

ARTICLE 15 – INDEMNITES

Toutes les fonctions, y compris celles des membres du Conseil d'Administration et du Bureau, sont gratuites et bénévoles. Seuls les frais occasionnés par l'accomplissement de leur mandat sont remboursés sur justificatifs. Le rapport financier à l'Assemblée Générale présente, par bénéficiaire, les remboursements de frais de mission, de déplacement ou de représentation.

ARTICLE 16 – REGLEMENT INTERIEUR

Un règlement intérieur sera établi par le Conseil d'Administration qui le fera approuver par l'Assemblée Générale.

Ce règlement sera destiné à fixer les divers points non prévus par les présents statuts, notamment ceux qui ont trait à l'administration interne de l'association.

ARTICLE 17 – DISSOLUTION

En cas de dissolution, un ou plusieurs liquidateurs sont nommés, et l'actif, s'il y a lieu, est dévolu conformément aux décisions de l'Assemblée Générale qui statue sur la dissolution et les lois et règlements en vigueur.

Fait à Ciboure, le 08 Novembre 2019



Izen emaite fitxa

Izena/Kide nagusiaren deitura:

.....

Izena/Lagunaren deitura (beharrezkoa baldin bada ordezkatzeko duena):

.....

Emaila:

Telefona:

Helbidea:

Kodigo postala: Herria:

Lan bidea :

Sartzeko emanbeharra:

☐ **100 €**

10 zatitan ordaintzeko aukera beharrean direnentzat

Ordainketa: ✕ Diruz ✕ Txekez ✕ ... txekez ✕ Euskoz

☐ LARRUNKOOP 2ko araudiak irakurri eta onartzen ditut eta hilabetero 3 orenez lan egiteko prest naiz

☐ Lan talde batean parte hartu nahi dut

✕ Komunikazioa ✕ Erosketak ✕ Lokalaren antolaketa ✕ Diru-laguntza ✕ Bertze

Eguna:

Kide zenbakia:

Izenpea:

Milesker dokumentua igorririk:

LARRUNKOOP 2

Aristide Bourousse karrika, 33

64500 ZIBURU



Elkartearen baloreen araudi nagusia

Irabazi gabeko 1901 legeaz antolatutako elkarte 2019ko azaroan deklaraturik

Kidea

= 100 € elkartean sartzea

= 3 oren lan hilabetero

= janari saltegia nahi bezain bat erosteko ahala

= bozka 1

Zer da LARRUNKOOP 2:

- ✓ Elikadura eta mozkin osasuntsu, tokiko eta etikoak eskuragarri bilakatzea ahal bezain jendearentzat
- ✓ Zirkuitu laburrak lehenetsi, ekoizle eta eroslearen arteko bitartekoak murriztuz
- ✓ Ekoizleak behar bezala ordaintzeko eta kontsumitzaileen eskuragarritasuna segurtatzeko prezio zuzenak proposatu
- ✓ Ekoizpenei buruzko informazioari dagokionez, gardentasun osoz engeiatzen da. (tokikotasuna, zirkuitu laburrak, prezioarekiko gardentasuna)
- ✓ Elikagaien gain estalkien guttitzeari ekin. ("Nahas-mahas" moduan salduz egingarria delarik
- ✓ Partaidetzak biderkatuz hurbileko ekonomia sustatu, esturturen sortzea sustengatuz
- ✓ Saltokiaz gain, elgarretaratze gune erosoak sortzea, jendartearen harremana eta ezagutza sor dadin
- ✓ Kooperazio eta berrikuntza sozialak garatzen lagundu, sortzen ditugun dokumentuak zabaltzeko libre utziz

...Izen emaite agiria...

.....k dirua eman dauku

...../...../.....an € jaso dugu

Izenpeak:

LARRUNKOOP 2 elkartearentzat

Kideari emaiteko agiria

Bildu ditugun xehetasunak beharrezkoak dira zure izena emaiteko. 1978 ko urtarrilaren 6 ko « Informatika eta askatasunak » legearekiko, zure xehetasun pertsonalak eskuratzen eta zuzentzen ahal dituzu. Hortarako, Elkartearen idazkaritzarekin sar harremanetan.



Fiche d'inscription

Nom/Prénom adhérent principal :

Girard Antoine

Nom/Prénom du conjoint (pouvant remplacer adhérent si besoin) :

Viguière Hélène

Email : girard.a@gmail.com

Téléphone : 06 48 15 82 17

Adresse : 585 route d'olhette

Code postal : 64500 Ville : Ciboure

Profession : Dirigeant d'entreprise

Droit d'entrée de :

☒ 100 €

Payable en dix fois pour les minimas sociaux

Règlement : ☐ Espèces ☒ Chèque ☐ ... chèques ☐ Eusko

☒ J'atteste avoir lu et adhérer aux statuts de LARRUNKOOP 2 et m'engage à participer bénévolement à hauteur de 3 heures / mois

☐ Je souhaite participer à un Groupe de travail

☐ Communication ☐ Achat ☐ Aménagement ☐ Subvention ☐ Autre

Date : 22/11/2024

N° Adhérent :

Signature :

Merci de renvoyer ce document à :
LARRUNKOOP 2
33, Rue Aristide Bourousse
64500 CIBOURE



Charte des Valeurs de l'Association

Association à but non lucratif déclarée en novembre 2019

Un adhérent

= 100 € de droit d'entrée à l'association

= 3 heures de vacation par mois

= 1 droit d'acheter dans l'épicerie autant de fois que nécessaire

= 1 droit de vote

LARRUNKOOP 2 c'est :

- ✓ Donner accès à des produits sains, durables et locaux (alimentaires ou non) à un maximum de personnes
- ✓ Privilégier les circuits courts avec le moins d'intermédiaires possibles pour chaque produit
- ✓ Une politique du prix juste : rémunérer correctement les producteurs tout en proposant aux consommateurs des prix accessibles
- ✓ Une transparence de l'information sur les produits (provenance, mode de production, prix ...)
- ✓ Lutter contre le gaspillage alimentaire et le suremballage (vente en vrac)
- ✓ Encourager une économie de proximité par des partenariats sur le moyen terme avec des producteurs locaux et en participant à structurer les filières
- ✓ Créer, au-delà du point de vente, un espace convivial permettant de renforcer la cohésion sociale
- ✓ Promouvoir le modèle coopératif et l'innovation sociale via la diffusion en open source des outils et des connaissances développés

...Reçu d'inscription...

Nous attestons avoir reçu de :

Le/...../..... La somme de €

Signatures :

Pour l'association LARRUNKOOP 2

Récépissé à remettre à l'adhérent